

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №655  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принято  
Общим собранием  
ГБОУ школы № 655  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № д  
«27» августа 2014г.

Утверждено  
Приказ № 1/53  
от «1» сентября 2014г.  
Директор ГБОУ школы № 655  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Салыгина И.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И  
УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) о порядке разработки и утверждения образовательных программ Отделения ДОО ГБОУ школы № 655 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Отделения ДОО) разработано на основе закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании» статья 28, п.3, п.6; Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ ДОО.

**2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ**

2.1. Директор ОУ издает приказ о сроках разработки образовательной программы, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.

2.2. Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются: заведующий Отделением ДОО, методист, педагогические работники.

2.3. При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО (приложение 1);

- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы;

- руководителем дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.

2.4. Заведующий Отделением ДОО на организационном подготовительном совещании определяет из

числа рабочей группы ответственное лицо, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы; лицо, ответственное за оформление образовательной программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утвержденным планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.

2.7. Заведующий Отделением ДОД проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.

2.8. С учетом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний заведующий Отделением ДОД назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления образовательная программа утверждается приказом директора ОУ.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.



**Структура образовательной программы**

<b>ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ</b>	
1.	Пояснительная записка
1.1.	Цели, задачи программы
1.2.	Принципы и подходы к формированию программы
1.3.	Значимые для разработки и реализации Программы характеристики
2.	Планируемые результаты освоения программы
<b>СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>	
1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в 5 образовательных областях:
1.1.	Социально-коммуникативное развитие
1.2.	Познавательное развитие
1.3.	Речевое развитие
1.4.	Художественно-эстетическое развитие
1.5.	Физическое развитие
2.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
3.	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей
4.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
5.	Способы и направления поддержки детской инициативы
6.	Особенности взаимодействия коллектива с семьями воспитанников
6.	Педагогическая диагностика
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ</b>	
1.	Описание материально-технического обеспечения
2.	Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
3.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
4.	Распорядок и режим дня, проектирование образовательной деятельности
5.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ</b>	
Презентация	

Прошито и пронумеровано  
\_\_\_\_\_ листов

Директор ГБОУ школы № 655  
И. А. Салыгина

